## VERIFICAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA DA REQUISIÇÃO DE MANUTENÇÃO CADASTRADA

**Passo 1)** Ao acessar o seu Portal Administrativo do SIPAC, vá na aba de Requisição → Infraestrutura → Manutenção → Acompanhar Requisições Enviadas.

UFGD - SIPAC - Sistema Int	egrado de Patrimônio, Admi	nistração e Contratos 🛛 🗛	juda?   Tempo de Ses:	são: 01:26 MUDAR D	E SISTEMA V SAIR
		Orçamento: 2023	🎯 Módulos	🍗 Abrir Chamado	📲 Portal Admin.
4			Alterar senha	Mesa Virtual	Editais
🗋 Requisições 🛄 Comunicação 🛒	Compras 🗋 Contratos 🔒 O	)rçamento			
Infraestrutura 🔸	Projeto/Obra	•			
Material/Serviço	Manutenção	<ul> <li>Acompanhar Requisições</li> </ul>	Enviadas		
Material/Serviço Contratado 🔹	Conservação	<ul> <li>Cadastrar Requisição</li> </ul>			2
Autorizaçãos	Parecer Técnico/Avaliação	<ul> <li>Modificar Requisição</li> </ul>			
Autorizações		Avaliar Qualidade do Serv	riço	Trocar F	oto
Buscar Requisições				Editar P	erfil
Estornar/Cancelar Requisição				Alterar S	enha
Avisos Processos					
Abaixo estão listados os 20 últimos tópicos cadastrados.					Memorandos Eletrônicos

**Passo 2)** No campo de de "Tipo de Requisição" selecione a opção " 11- REQUISIÇÃO DE MANUTENÇÃO". Selecione apenas o campo de "Número/Ano" e insira o número da requisição cadastrada. Após inseridas essas informações, clique no botão "Buscar"

UFGD - SIPAC - Sistema Integra	do de Patrimônio, Administração e Contratos	Ajuda?   Tempo de Sessão	: 01:30 MUDAR DE	SAIR				
2	Orçamento: 202	3 🎯 Módulos	🍗 Abrir Chamado	📲 Portal Admin.				
		🔗 Alterar senha	🍨 Mesa Virtual	💂 Editais				
Portal Administrativo > Consulta de Requisições								
🔍: Buscar								
Opções de Busca								
Tipo da Requisição:	* 11 - REQUISIÇÃO DE MANUTENÇÃO	~	]					
Número/Ano:	/ 2023							
Tipo de Serviço:	Ar condicionado 🗸 🗸							
Unidade Requisitante:	🗌 Unidade Requisitante: 🛛 11.01.03.33.0 Seção de Manutenção de Bens Imoveis (11.01.03.33.05.02) 🗸 🔍							
Período:	Período: 01/01/2023 🔛 a 31/12/2023							
	Buscar Cancelar							
* Campos de preenchimento obrigatório.								
Portal Administrativo								
SIPAC   Coordenadoria de Informática - (67) 3410-2492   Copyright © 2005-2023 - UFGD - sipac.sistema01-producao - v5.9.1.89								

**Passo 3)** Na tela deve aparecer no campo "Status" a informação " ENVIADA A DIMAP" . Caso apareça "PENDENTE DE AUTORIZAÇÃO CHEFE UNIDADE" solicite a sua chefia imediata para realizar a autorização.

UFGD - SIPAC	- Sistema Int	egrado de Patrimônio,	Administração e Con	tratos Aj	uda?   Tempo de Sessão	: 01:30 MUDAR D	E SISTEMA V SAIR		
			Or	çamento: 2023	🎯 Módulos	🍗 Abrir Chamado	📲 Portal Admin.		
4					🔗 Alterar senha	Mesa Virtual	Editais		
PORTAL ADMINI	Portal Administrativo > Lista de Requisições								
🖾: Visualizar Requisição 🛛 🐻: Comprovante da Requisição 🔂: Sup. de Fundos da Requisição 🎧: Arquivar Requisição									
Lista de Requisições Encontradas (1)									
Número/Ano Des	scrição	Local	Tipo		Status	Usuário			
2023 requ	uisição teste 1	Prefeitura Universitária	11 - REQUISIÇÃO DE	MANUTENÇÃO	PENDENTE DE AUTORIZAÇÃO CHE UNIDADE	FE	📖 📾 📑		
Página 1 de 1 Total de itens encontrados: 1 << Voltar									
Portal Administrativo SIPAC   Coordenadoria de Informática - (67) 3410-2492   Copyright © 2005-2023 - UFGD - sipac.sistema01-producao - v5.9.1.89									