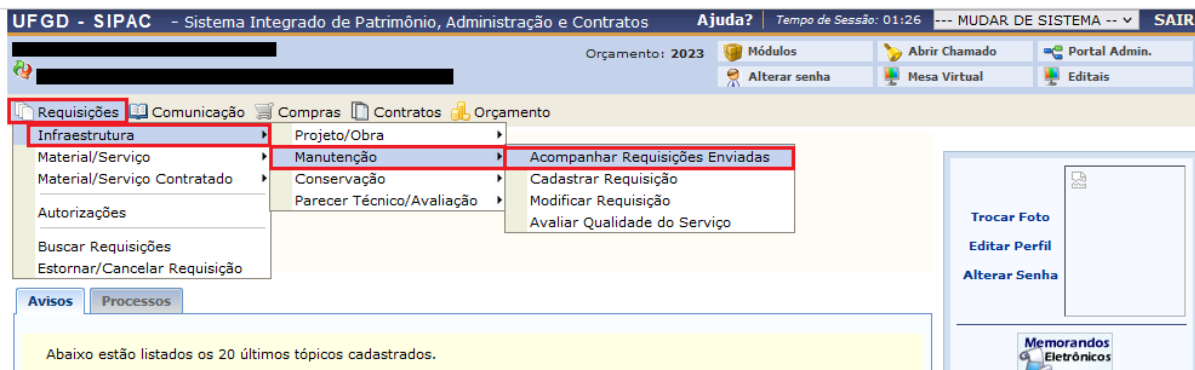


## VERIFICAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA DA REQUISIÇÃO DE MANUTENÇÃO CADASTRADA

**Passo 1)** Ao acessar o seu Portal Administrativo do SIPAC, vá na aba de Requisição → Infraestrutura → Manutenção → Acompanhar Requisições Enviadas.



**Passo 2)** No campo de “Tipo de Requisição” selecione a opção “ 11- REQUISIÇÃO DE MANUTENÇÃO”. Selecione apenas o campo de “Número/Ano” e insira o número da requisição cadastrada. Após inseridas essas informações, clique no botão “Buscar”

Portal Administrativo

SIPAC | Coordenadoria de Informática - (67) 3410-2492 | Copyright © 2005-2023 - UFGD - sipac.sistema01-producao - v5.9.1.89

**Passo 3)** Na tela deve aparecer no campo “Status” a informação “ ENVIADA A DIMAP” . Caso apareça “PENDENTE DE AUTORIZAÇÃO CHEFE UNIDADE” solicite a sua chefia imediata para realizar a autorização.

Número/Ano	Descrição	Local	Tipo	Status	Usuário
2023	requisição teste 1	Prefeitura Universitária	11 - REQUISIÇÃO DE MANUTENÇÃO	PENDENTE DE AUTORIZAÇÃO CHEFE UNIDADE	

Página 1 de 1  
Total de itens encontrados: 1

<< Voltar

Portal Administrativo